



JUST FORMATION
Centre de Vie Agora,
Z.I Les Paluds, bât B
13400 AUBAGNE
☎ 07.64.38.70.82
✉ justformation13@gmail.com

PROGRAMME DE FORMATION : ACCESS INITIATION

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Profil du stagiaire : Toute personne devant mettre en place des outils de gestion de la base de données.

Pré requis : Connaissances générales de l'informatique.

QUEL EST LE BUT DE CETTE FORMATION ?

Objectifs de la formation : Savoir utiliser Access, pour créer une base de données multi-tables. Comprendre l'intérêt et la structure d'une base de données relationnelle, construire le schéma conceptuel de base ; créer les tables, les relations, les requêtes simples, formulaires et états de base.

Finalité de l'action de formation : Attestation de fin de formation

Durée de la formation : Entre 14h à 21h (selon le niveau du stagiaire).

Dates et horaires de la formation : Nous contacter

Mode de formation : À distance ou en présentiel (nous contacter)

Lieu de la formation : Au centre de formation, dans l'entreprise du client ou à distance.

Accessibilité aux personnes handicapées :

En centre : accès aux personnes à mobilité réduite.

En entreprise : en fonction des locaux du client.

Pour toutes adaptations de la formation contactez le référent handicap : Marion MEINER 07 64 38 70 82

Délais d'inscription à la formation

Jusqu'à 2 semaines, avant la date de début de formation.

Nombre de participants maximum par session

6 stagiaires maximum par groupe.

Modalités d'inscription :

Remplir le formulaire de contact du site

Qualification des intervenants :

Formateur confirmé.

CONTENU DE DURÉE ET MODALITÉS DE LA FORMATION

DÉMARRER ACCESS

- Créer une nouvelle base de données vierge
- Créer une nouvelle base de données avec assistant
- Ouvrir une base de données existante
- Enregistrer une base de données
- Fermer une base de données
- Les objets manipulés par Access
- Sélectionner les différents objets dans la fenêtre "base de données"

LES TABLES

- Création de tables
- Gestion des tables
- Mise en forme d'une table
- Les champs
- Les relations
- Les sous-feuilles de données

LES REQUÊTES

- Ouvrir une requête existante en mode "feuille de données"
- Ouvrir une requête existante en mode "création"
- Les composants du générateur de requête
- Créer une nouvelle requête sans l'assistant
- Ajouter d'autres tables à une requête
- Supprimer une table dans une requête
- Les critères génériques de sélection
- Les expressions
- Le générateur d'expression

- Les opérations
- Les champs calculés
- Les requêtes paramètres
- Utiliser les assistants
- Les requêtes action

MOYENS ET ORGANISATIONS PÉDAGOGIQUES

Méthodes pédagogiques

Cette formation est accompagnée d'animations actives et pratiques. Elles s'appuient sur des apports théoriques et pratiques ; exercices, études de cas, nombreuses mises en situation professionnelle, exercices d'application construits à partir de situations réelles vécues en entreprise.

Moyens pédagogiques et techniques

Accueil des stagiaires dans une salle de formation dédiée, vidéoprojecteur, tableau blanc. Exercices, supports de formation écrits, vidéos, audios.

Documentation remise aux stagiaires

Supports pédagogiques

Encadrement pédagogique

Formation dirigée par un professionnel de la bureautique et ingénieur en informatique.

Mode d'évaluation et de suivi

Test de fin de formation

Tarifs : À partir de 40 € HT de l'heure, nous contacter pour un devis personnalisé

Contact : Mme Marion MEINERL,

Directrice de Just Formation

Tél : 07.64.38.70.82

Mail : justformation13@gmail.com

Version janvier 2023 dernière mise à jour : 07/03/2023.