



**JUST FORMATION**  
Centre de Vie Agora,  
Z.I Les Paluds, bât B  
13400 AUBAGNE  
☎ 07.64.38.70.82  
✉ justformation13@gmail.com

## PROGRAMME DE FORMATION : ACCESS INITIATION

### A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

**Profil du stagiaire :** Toute personne devant mettre en place des outils de gestion de la base de données.

**Pré requis :** Connaissances générales de l'informatique.

### QUEL EST LE BUT DE CETTE FORMATION ?

**Objectifs de la formation :** Savoir utiliser Access, pour créer une base de données multi-tables. Comprendre l'intérêt et la structure d'une base de données relationnelle, construire le schéma conceptuel de base ; créer les tables, les relations, les requêtes simples, formulaires et états de base.

**Finalité de l'action de formation :** Attestation de fin de formation

**Durée de la formation :** Entre 14h à 21h (selon le niveau du stagiaire).

**Dates et horaires de la formation :** Nous contacter

**Mode de formation :** À distance ou en présentiel (nous contacter)

**Lieu de la formation :** Au centre de formation, dans l'entreprise du client ou à distance.

### Accessibilité aux personnes handicapées :

En centre : accès aux personnes à mobilité réduite.

En entreprise : en fonction des locaux du client.

Pour toutes adaptations de la formation contactez le référent handicap : Marion MEINER 07 64 38 70 82

### Délais d'inscription à la formation

Jusqu'à 2 semaines, avant la date de début de formation.

### Nombre de participants maximum par session

6 stagiaires maximum par groupe.

### Modalités d'inscription :

Remplir le formulaire de contact du site

## Qualification des intervenants :

Formateur confirmé.

## CONTENU DE DURÉE ET MODALITÉS DE LA FORMATION

### DÉMARRER ACCESS

- Créer une nouvelle base de données vierge
- Créer une nouvelle base de données avec assistant
- Ouvrir une base de données existante
- Enregistrer une base de données
- Fermer une base de données
- Les objets manipulés par Access
- Sélectionner les différents objets dans la fenêtre "base de données"

### LES TABLES

- Création de tables
- Gestion des tables
- Mise en forme d'une table
- Les champs
- Les relations
- Les sous-feuilles de données

### LES REQUÊTES

- Ouvrir une requête existante en mode "feuille de données"
- Ouvrir une requête existante en mode "création"
- Les composants du générateur de requête
- Créer une nouvelle requête sans l'assistant
- Ajouter d'autres tables à une requête
- Supprimer une table dans une requête
- Les critères génériques de sélection
- Les expressions
- Le générateur d'expression

- Les opérations
- Les champs calculés
- Les requêtes paramètres
- Utiliser les assistants
- Les requêtes action

## MOYENS ET ORGANISATIONS PÉDAGOGIQUES

### Méthodes pédagogiques

Cette formation est accompagnée d'animations actives et pratiques. Elles s'appuient sur des apports théoriques et pratiques ; exercices, études de cas, nombreuses mises en situation professionnelle, exercices d'application construits à partir de situations réelles vécues en entreprise.

### Moyens pédagogiques et techniques

Accueil des stagiaires dans une salle de formation dédiée, vidéoprojecteur, tableau blanc. Exercices, supports de formation écrits, vidéos, audios.

### Documentation remise aux stagiaires

Supports pédagogiques

### Encadrement pédagogique

Formation dirigée par un professionnel de la bureautique et ingénieur en informatique.

### Mode d'évaluation et de suivi

Test de fin de formation

**Tarifs :** À partir de 40 € HT de l'heure, nous contacter pour un devis personnalisé

**Contact :** Mme Marion MEINERL,

Directrice de Just Formation

Tél : 07.64.38.70.82

Mail : [justformation13@gmail.com](mailto:justformation13@gmail.com)

Version janvier 2023 dernière mise à jour : 07/03/2023.