



JUST FORMATION

Centre de Vie Agora,
Z.I Les Paluds, bât B
13400 AUBAGNE

☎ 07.64.38.70.82

✉ justformation13@gmail.com

PROGRAMME DE FORMATION : ACCESS PERFECTIONNEMENT

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Profil du stagiaire : Toute personne devant mettre en place des outils de gestion de la base de données et créer une interface complexe.

Pré requis : Bonne maîtrise générale du logiciel.

QUEL EST LE BUT DE CETTE FORMATION ?

Objectifs de la formation : Permettre d'explorer les possibilités d'automatisation de recherches multicritères, requêtes approfondies, de conception de l'interface et paramétrage des documents ; devenir gestionnaire de la base.

Finalité de l'action de formation : Attestation de fin de formation

DURÉE ET MODALITÉS DE LA FORMATION

Durée de la formation : Entre 14h à 21h (selon le niveau du stagiaire).

Dates et horaires de la formation : Nous contacter

Mode de formation : À distance ou en présentiel (nous contacter)

Lieu de la formation : Au centre de formation, dans l'entreprise du client ou à distance.

Accessibilité aux personnes handicapées :

En centre : accès aux personnes à mobilité réduite.

En entreprise : en fonction des locaux du client.

Pour toutes adaptations de la formation contactez le référent handicap : Marion MEINER 07 64 38 70 82

Modalité d'inscription à la formation

Remplir le formulaire de contact du site

Délais d'inscription à la formation

Jusqu'à 2 semaines, avant la date de début de formation.

Nombre de participants maximum par session

6 stagiaires maximum par groupe.

Qualification des intervenants :

Formateur confirmé.

CONTENU DE LA FORMATION

LES MACROS

- Créer une nouvelle macro
- Exécuter une macro à partir de la fenêtre base de données & du mode création
- Modifier une macro
- Ajout d'une action
- Déplacement d'une action
- Suppression d'une action.
- Enregistrer une macro
- Grouper des macros
- Les macros conditionnelles
- Attacher une macro à un contrôle

LES MODULES

- Description d'un module
- Créer un nouveau module
- Créer une procédure événementielle
- Exécuter un module à partir de la fenêtre "base de données
- Exécuter un module à partir du mode création
- Modifier un module
- Enregistrer un module.
- Copier et importer un module

IMPORT / EXPORT DE DONNÉES

- Exporter vers Excel
- Exporter vers Word
- Fusion et publipostage

LES GROUPES

- Créer un groupe
- Supprimer un groupe
- Renommer un groupe
- Ajouter un objet à un groupe
- Supprimer un raccourci d'objet dans un groupe
- Renommer un raccourci d'objet dans un groupe

LES UTILITAIRES

- Analyser une table
- Analyser les performances
- La documentation
- Compacter une base de données
- Réparer une base de données.
- Fractionner une base de données
- Répliquer une base de données
- Coder une base de données

ALLER PLUS LOIN AVEC LES REQUÊTES ET LES FORMULAIRES

- Mise en page avancée
- Utiliser des fonctions dans les requêtes et les états
- Boîtes de dialogues, Saisie de critères
- Synchroniser et automatiser les formulaires

MOYENS ET ORGANISATIONS PÉDAGOGIQUES

Méthodes pédagogiques

Cette formation est accompagnée d'animations actives et pratiques. Elles s'appuient sur des apports théoriques et pratiques ; exercices, études de cas, nombreuses mises en situation professionnelle, exercices d'application construits à partir de situations réelles vécues en entreprise.

Moyens pédagogiques et techniques

Accueil des stagiaires dans une salle de formation dédiée, vidéoprojecteur, tableau blanc. Exercices, supports de formation écrits, vidéos, audios.

Documentation remise aux stagiaires

Supports pédagogiques

Encadrement pédagogique

Formation dirigée par un professionnel de la bureautique et ingénieur en informatique.

Mode d'évaluation et de suivi

Test de fin de formation

Tarifs

À partir de 40 € HT de l'heure, nous contacter pour un devis personnalisé

Contact

Mme Marion MEINERL,

Directrice de Just Formation

Tél : 07.64.38.70.82

Mail : justformation13@gmail.com

Version janvier 2023 dernière mise à jour : 07/03/2023.