



**JUST FORMATION**  
Centre de Vie Agora,  
Z.I Les Paluds, bât B  
13400 AUBAGNE  
☎ 07.64.38.70.82  
✉ justformation13@gmail.com

## PROGRAMME DE FORMATION : ACCESS PERFECTIONNEMENT

### A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

**Profil du stagiaire :** Toute personne devant mettre en place des outils de gestion de la base de données et créer une interface complexe.

**Pré requis :** Bonne maîtrise générale du logiciel.

### QUEL EST LE BUT DE CETTE FORMATION ?

**Objectifs de la formation :** Permettre d'explorer les possibilités d'automatisation de recherches multicritères, requêtes approfondies, de conception de l'interface et paramétrage des documents ; devenir gestionnaire de la base.

**Finalité de l'action de formation :** Attestation de fin de formation

### DURÉE ET MODALITÉS DE LA FORMATION

**Durée de la formation :** Entre 14h à 21h (selon le niveau du stagiaire).

**Dates et horaires de la formation :** Nous contacter

**Mode de formation :** À distance ou en présentiel (nous contacter)

**Lieu de la formation :** Au centre de formation, dans l'entreprise du client ou à distance.

### Accessibilité aux personnes handicapées :

En centre : accès aux personnes à mobilité réduite.

En entreprise : en fonction des locaux du client.

Pour toutes adaptations de la formation contactez le référent handicap : Marion MEINER 07 64 38 70 82

### Modalité d'inscription à la formation

Remplir le formulaire de contact du site

### Délais d'inscription à la formation

Jusqu'à 2 semaines, avant la date de début de formation.

### Nombre de participants maximum par session

6 stagiaires maximum par groupe.

## Qualification des intervenants :

Formateur confirmé.

## CONTENU DE LA FORMATION

### LES MACROS

- Créer une nouvelle macro
- Exécuter une macro à partir de la fenêtre base de données & du mode création
- Modifier une macro
- Ajout d'une action
- Déplacement d'une action
- Suppression d'une action.
- Enregistrer une macro
- Grouper des macros
- Les macros conditionnelles
- Attacher une macro à un contrôle

### LES MODULES

- Description d'un module
- Créer un nouveau module
- Créer une procédure événementielle
- Exécuter un module à partir de la fenêtre "base de données
- Exécuter un module à partir du mode création
- Modifier un module
- Enregistrer un module.
- Copier et importer un module

### IMPORT / EXPORT DE DONNÉES

- Exporter vers Excel
- Exporter vers Word
- Fusion et publipostage

## LES GROUPES

- Créer un groupe
- Supprimer un groupe
- Renommer un groupe
- Ajouter un objet à un groupe
- Supprimer un raccourci d'objet dans un groupe
- Renommer un raccourci d'objet dans un groupe

## LES UTILITAIRES

- Analyser une table
- Analyser les performances
- La documentation
- Compacter une base de données
- Réparer une base de données.
- Fractionner une base de données
- Répliquer une base de données
- Coder une base de données

## ALLER PLUS LOIN AVEC LES REQUÊTES ET LES FORMULAIRES

- Mise en page avancée
- Utiliser des fonctions dans les requêtes et les états
- Boîtes de dialogues, Saisie de critères
- Synchroniser et automatiser les formulaires

## MOYENS ET ORGANISATIONS PÉDAGOGIQUES

### Méthodes pédagogiques

Cette formation est accompagnée d'animations actives et pratiques. Elles s'appuient sur des apports théoriques et pratiques ; exercices, études de cas, nombreuses mises en situation professionnelle, exercices d'application construits à partir de situations réelles vécues en entreprise.

### Moyens pédagogiques et techniques

Accueil des stagiaires dans une salle de formation dédiée, vidéoprojecteur, tableau blanc. Exercices, supports de formation écrits, vidéos, audios.

## Documentation remise aux stagiaires

Supports pédagogiques

### Encadrement pédagogique

Formation dirigée par un professionnel de la bureautique et ingénieur en informatique.

### Mode d'évaluation et de suivi

Test de fin de formation

### Tarifs

À partir de 40 € HT de l'heure, nous contacter pour un devis personnalisé

### Contact

Mme Marion MEINERL,

Directrice de Just Formation

Tél : 07.64.38.70.82

Mail : [justformation13@gmail.com](mailto:justformation13@gmail.com)

Version janvier 2023 dernière mise à jour : 07/03/2023.