



JUST FORMATION
Centre de Vie Agora,
Z.I Les Paluds, bât B
13400 AUBAGNE
☎ 07.64.38.70.82
✉ justformation13@gmail.com

PROGRAMME DE FORMATION : ANGLAIS INITIATION

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Profil du stagiaire : Toute personne appelée à communiquer en anglais, pour des raisons professionnelles.

Pré requis : Aucun prérequis n'est exigé, il sera prévu un entretien préalable afin de répondre au mieux à vos attentes et vos objectifs.

QUEL EST LE BUT DE CETTE FORMATION ?

Objectifs de la formation : Débuter, comprendre et s'exprimer dans des situations de la vie courante et/ou professionnelle.

Finalité de l'action de formation : Attestation de fin de formation

DURÉE ET MODALITÉS DE LA FORMATION

Durée de la formation : Entre 14h à 21h (selon le niveau du stagiaire).

Dates et horaires de la formation : Nous contacter

Mode de formation : À distance ou en présentiel (nous contacter)

Lieu de la formation : Au centre de formation, dans l'entreprise du client ou à distance.

Accessibilité aux personnes handicapées :

En centre : accès aux personnes à mobilité réduite.

En entreprise : en fonction des locaux du client.

Pour toutes adaptations de la formation contactez le référent handicap : Marion MEINER 07 64 38 70 82

Modalités d'inscription :

Remplir le formulaire de contact du site

Délais d'inscription à la formation

Jusqu'à 2 semaines, avant la date de début de formation.

Nombre de participants maximum par session

6 stagiaires maximum par groupe.

Qualification des intervenants :

Formateur confirmé.

CONTENU DE LA FORMATION

COMPRÉHENSION ÉCRITE ET ORALE EXPRESSION ÉCRITE ET ORALE

- Pronoms sujets et compléments
- Articles définis et indéfinis
- Les pronoms interrogatifs
- Les possessifs et les démonstratifs
- Verbes irréguliers
- Temps & conjugaison
- Les comparatifs
- Les modaux
- Les groupes nominaux complexes

ASPECT DE LA COMMUNICATION

- Se présenter et présenter une tierce personne
- Se décrire et décrire une tierce personne
- Épeler
- Demander et donner des renseignements : noms, prénoms, adresse, e-mail, profession, lieu de travail
- Les nombres, les jours, les dates
- L'heure
- Formule de politesse
- Exprimer ses goûts et ses préférences
- Exprimer une obligation
- Se situer dans l'espace
- Demander ou donner un prix
- Exprimer les fonctions d'un poste de travail
- Savoir répondre au téléphone
- Conseiller un client par téléphone sur des produits et services
- Gérer une situation de réclamation client par téléphone

MOYENS ET ORGANISATIONS PÉDAGOGIQUES

Méthodes pédagogiques

Notre approche communicative réserve une place prépondérante à l'oral. Afin de fixer les éléments linguistiques relatifs à ce niveau, des jeux de rôles, des simulations créatives, des travaux en sous-groupes et divers exercices interactifs sont proposés aux stagiaires.

Moyens pédagogiques et techniques

Accueil des stagiaires dans une salle de formation dédiée, vidéoprojecteur, tableau blanc. Exercices, supports de formation écrits, vidéos, audios.

Documentation remise aux stagiaires

Supports pédagogiques

Encadrement pédagogique

Formateur confirmé

Mode d'évaluation et de suivi

Test de fin de formation

Tarifs

À partir de 30 € HT de l'heure, nous contacter pour un devis personnalisé

Contact

Mme Marion MEINERL,

Directrice de Just Formation

Tél : 07.64.38.70.82

Mail : justformation13@gmail.com

Version janvier 2023 dernière mise à jour : 07/03/2023.