



JUST FORMATION
Centre de Vie Agora,
Z.I Les Paluds, bât B
13400 AUBAGNE
☎ 07.64.38.70.82
✉ justformation13@gmail.com

PROGRAMME DE FORMATION : ANGLAIS INTERMÉDIAIRE

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Profil du stagiaire : Toute personne appelée à communiquer en anglais, pour des raisons professionnelles.

Pré requis : Bases de la langue anglaise.

QUEL EST LE BUT DE CETTE FORMATION ?

Objectifs de la formation : Maîtriser les thématiques dans un contexte professionnel et approfondir ses connaissances, afin d'atteindre le niveau souhaité de communication professionnelle.

Finalité de l'action de formation : Attestation de fin de formation

DURÉE ET MODALITÉS DE LA FORMATION

Durée de la formation : Entre 14h à 21h (selon le niveau du stagiaire).

Dates et horaires de la formation : Nous contacter

Mode de formation : À distance ou en présentiel (nous contacter)

Lieu de la formation : Au centre de formation, dans l'entreprise du client ou à distance.

Accessibilité aux personnes handicapées :

En centre : accès aux personnes à mobilité réduite.

En entreprise : en fonction des locaux du client.

Pour toutes adaptations de la formation contactez le référent handicap : Marion MEINERIE 07 64 38 70 82

Modalités d'inscription :

Remplir le formulaire de contact du site

Délais d'inscription à la formation

Jusqu'à 2 semaines, avant la date de début de formation.

Nombre de participants maximum par session

6 stagiaires maximum par groupe.

Qualification des intervenants :

Formateur confirmé

CONTENU DE LA FORMATION

ACQUISITION ET RENFORCEMENT DES CONNAISSANCES DE BASES

- Révision des structures grammaticales de bases
- Révision des temps futur et conditionnel
- Lecture, compréhension et synthèse rapide de documents professionnels
- Conversations professionnelles simples
- Travail sur la compréhension orale
- Vocabulaire professionnel de votre secteur
- Travail sur les situations téléphoniques courantes : se présenter, donner des renseignements, présenter sa société et son offre
- Compréhension écrite à l'aide de documents réels de sa propre entreprise
- Rédaction de lettres, télécopies, mails
- Intervenir face à un public
- Perfectionnement de l'accent

MOYENS ET ORGANISATIONS PÉDAGOGIQUES

Méthodes pédagogiques

Notre approche communicative réserve une place prépondérante à l'oral. Afin de fixer les éléments linguistiques relatifs à ce niveau, des jeux de rôles, des simulations créatives, des travaux en sous-groupes et divers exercices interactifs sont proposés aux stagiaires.

Moyens pédagogiques et techniques

Accueil des stagiaires dans une salle de formation dédiée, vidéoprojecteur, tableau blanc. Exercices, supports de formation écrits, vidéos, audios.

Documentation remise aux stagiaires

Supports pédagogiques

Encadrement pédagogique

Formateur confirmé

Mode d'évaluation et de suivi

Test de fin de formation

Tarifs

À partir de 30 € HT de l'heure, nous contacter pour un devis personnalisé

Contact

Mme Marion MEINERL,

Directrice de Just Formation

Tél : 07.64.38.70.82

Mail : justformation13@gmail.com

Version janvier 2023 dernière mise à jour : 07/03/2023.