



JUST FORMATION
Centre de Vie Agora,
Z.I Les Paluds, bât B
13400 AUBAGNE
☎ 07.64.38.70.82
✉ justformation13@gmail.com

PROGRAMME DE FORMATION : LES TECHNIQUES DE RECRUTEMENT

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Profil du stagiaire : Toute personne exerçant, désirant exercer ou ayant exercé une fonction de recrutement, et désirant développer les techniques de recrutement.

Pré requis : Une première expérience en entreprise.

QUEL EST LE BUT DE CETTE FORMATION ?

Objectifs de la formation : Apporter aux stagiaires les techniques, outils et méthodes de recrutement efficaces.

Finalité de l'action de formation : Attestation de fin de formation

DURÉE ET MODALITÉS DE LA FORMATION

Durée de la formation : Entre 14h à 21h (selon le niveau du stagiaire).

Dates et horaires de la formation : Nous contacter

Mode de formation : À distance ou en présentiel (nous contacter)

Lieu de la formation : Au centre de formation, dans l'entreprise du client ou à distance.

Accessibilité aux personnes handicapées :

En centre : accès aux personnes à mobilité réduite.

En entreprise : en fonction des locaux du client.

Pour toutes adaptations de la formation contactez le référent handicap : Marion MEINERIE 07 64 38 70 82.

Modalités d'inscription :

Remplir le formulaire de contact du site

Délais d'inscription à la formation

Jusqu'à 2 semaines, avant la date de début de formation.

Nombre de participants maximum par session

6 stagiaires maximum par groupe.

Qualification des intervenants :

Formateur confirmé.

CONTENU DE LA FORMATION

I – COMPORTEMENT ET SAVOIR-ÊTRE

- Cartes de lecture d'un être humain (PNL, Analyse Transactionnelle)
- Les règles de comportement efficaces
- Exercices pratiques

II – L'ART DE COMMUNIQUER

- Communication verbale et non verbale
- La technique des questions
- L'écoute active
- Exercices pratiques

III – CV & LETTRE DE MOTIVATION

- Décrypter un CV
- Lettre de motivation : analyse et synthèse
- Exercices pratiques

IV – L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

- Mesure de la motivation
- Détecter les aptitudes
- Exercices pratiques

V – ARGUMENTER ET CONVAINCRE

- Argumentaire et argumentation
- Synthèse : qu'est-ce qu'un argument efficace ?
- Les 7 règles d'or de la communication persuasive
- Exercices pratiques

V – LA RÉPONSE AUX OBJECTIONS

- Qu'est-ce qu'une objection ?
- Comment traiter une objection ?
- Exercices pratiques

MOYENS ET ORGANISATIONS PÉDAGOGIQUES

Méthodes pédagogiques

Cette formation en salle, expérience ludique en extérieur, pédagogie de dynamique de groupe, alternance de théorie et d'exercices pratiques, fiches outils.

Moyens pédagogiques et techniques

Accueil des stagiaires dans une salle de formation dédiée, vidéoprojecteur, tableau blanc. Observation des pratiques par le coach et intervention sur les zones d'amélioration. Exercices en simulation avec le coach. Informations via présentation Powerpoint.

Documentation remise aux stagiaires

Supports pédagogiques

Encadrement pédagogique

Formation dirigée par un professionnel expérimenté dans le métier de la communication et l'animation de programmes en management et en développement personnel.

Mode d'évaluation et de suivi

Test de fin de formation

Tarifs

À partir de 50 € HT de l'heure, nous contacter pour un devis personnalisé

Contact

Mme Marion MEINERL,

Directrice de Just Formation

Tél : 07.64.38.70.82

Mail : justformation13@gmail.com

Version janvier 2023 dernière mise à jour : 07/03/2023.